



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Spett. le Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: ID 188567105 - procedura negoziata per la fornitura sperimentale e temporanea in noleggio di un sistema per chirurgia robotica, completo dei materiali di consumo necessari al funzionamento ed esecuzione di procedure chirurgiche ed urologiche, da destinare al presidio ospedaliero di Belluno – CIG B2CE6CF294.

Questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti a seguito dell'avviso pubblicato in data 22.05.2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more dell'espletamento della gara regionale condotta da Azienda Zero per la fornitura di robot chirurgici, avvia la presente procedura negoziata, per la fornitura sperimentale e temporanea in noleggio, in lotto unico, di un sistema per chirurgia robotica completo dei materiali di consumo necessari al funzionamento ed esecuzione di procedure chirurgiche ed urologiche, da destinare al presidio ospedaliero di Belluno.

L'oggetto e le condizioni applicate alla fornitura sono indicati nell'allegato A) "Capitolato Speciale d'Appalto - Tecnico prestazionale".

Di seguito vengono riassunte le specifiche amministrative:

Prospetto riassuntivo di gara: SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA 18.09.2024 ore 11:00						
	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA (Iva esclusa)	Identificativo gara		CPV	Contributo ANAC
			CIG	Importo CIG (incl.opzioni)		
Lotto 1	Fornitura in noleggio di un sistema per chirurgia robotica completo dei materiali di consumo necessari al funzionamento ed esecuzione di procedure chirurgiche ed urologiche	€ 220.000,00	B2CE6CF294	€ 220.000,00	33162000-3 Apparecchi e strumenti per sala operatoria	€ 18,00

L'importo minimo per canone di noleggio è fissato in € 75.000,00 (Iva esclusa). L'offerta complessiva, a pena di esclusione, dev'essere inferiore alla base d'asta, non uguale.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

1/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro il "termine ultimo per la presentazione delle offerte"**, indicato nella medesima piattaforma telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Al concorrente è richiesto di **allegare**, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati, in formato .pdf, che dovranno essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o suo delegato:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'offerta.
- **ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (**ANAC**), **a pena di esclusione**, per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati. Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

2/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere **comprovato**, attraverso il caricamento nell'apposito campo telematico della ricevuta di pagamento.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip / .rar ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc. secondo necessità).

I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.

Tali indicazioni valgono anche per i **documenti della busta tecnica e della busta economica**, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**in formato .pdf** -salvo diversamente indicato- **e firmata digitalmente**):

- 1) RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO E PLANIMETRIA DI CONTESTO (LAYOUT DISTRIBUTIVO):** relazione di massimo 10 pagine, formato A4 descrittiva dell'intero progetto, completa di layout, con indicazione di eventuali interventi ritenuti necessari ai fini di una corretta e sicura installazione, con particolare riferimento alla distribuzione dei carichi nei solai esistenti. La relazione dovrà evidenziare l'adattamento al contesto operativo, gli ingombri e grado di occupazione della sala operatoria, tempi di adeguamento per renderla utilizzabile ecc. oltre ad eventuali elementi migliorativi offerti.
- 2) MANUALE D'USO** in lingua italiana in formato elettronico di ciascuna delle attrezzature/sistemi proposti;
- 3) CERTIFICAZIONI:** come indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere presentata per tutti gli apparecchi/sistemi, materiali di funzionamento e di consumo offerti:
 - dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della “destinazione d'uso” prevista;
 - dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario di conformità alle Direttive di riferimento e s.m.i. corredata, dove previsto, da copia del Certificato rilasciato dall'Organismo notificato con particolare riferimento al Regolamento UE 2017/745;
- 4) RELAZIONE BREVE SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA:** dovranno essere specificati i tempi di intervento e di risoluzione per eventuali guasti, ecc... come specificato all'art. 7 del capitolato;
- 5) SCHEDE TECNICHE E ILLUSTRATIVE:** dovranno essere allegate le schede del sistema, dei materiali di funzionamento e dei materiali di consumo necessari;
- 6) RELAZIONE SUI MATERIALI:** dovranno essere specificate dettagliatamente le tipologia e gli strumenti necessari, con indicazione se materiale mono o pluriuso, per l'esecuzione degli interventi di specialità chirurgica ed urologica individuati;
- 7) DICHIARAZIONE** che dia evidenza dell'eventuale numero di interventi ulteriori garantiti rispetto al numero minimo di 80 richiesti, nell'ambito dell'importo a base d'asta;



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- 8) **FORMAZIONE:** relazione come “piano di addestramento e formazione del personale” con indicazione delle modalità e delle tempistiche previste per l’effettuazione della formazione del personale addetto all’uso (personale medico, sanitario ecc. e di supporto);
- 9) **CRONOPROGRAMMA:** indicazione delle tempistiche (giorni solari consecutivi, massimo 45 giorni) necessari dal momento dell’aggiudicazione, per l’esecuzione delle varie fasi della fornitura (formazione preliminare del personale, consegna, installazione, collaudo del sistema e avvio della prima attività interventistica), evidenziando la tempistica complessiva e la tempistica necessaria per la realizzazione di ciascuna fase di attività;
- 10) **OFFERTA TECNICA** senza prezzi redatta secondo il modello allegato 2), con il dettaglio della configurazione offerta, senza alcuna indicazione di prezzi, pena esclusione, firmata digitalmente;
- 11) **(EVENTUALE) DICHIARAZIONE DI RICORSO AL PRINCIPIO DELL'EQUIVALENZA:** dichiarazione contenente i dettagli/requisiti/parti dell’offerta per i quali il concorrente intende avvalersi del principio dell’equivalenza proponendo e motivando circa le soluzioni alternative proposte;
- 12) **(EVENTUALE) RELAZIONE SU SEGRETI TECNICI/COMMERCIALI:** dichiarazione contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica e/o di eventuali ulteriori documenti tecnici adeguatamente oscurati nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell’Azienda Ulss 1 Dolomiti di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si invita a nominare i file indicando il numero dell’allegato, come da elenco sopra riportato e massimo 2 parole, per il nome del contenuto, eventualmente anche con abbreviazione (es. 1_relazione_progetto, 2_schede, ecc.).

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, salvo il principio di equivalenza. Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla gara. Sarà sufficiente anche l’inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.

Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3), pena l’esclusione dal procedimento di gara.

STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Allo step 3 “offerta economica” del percorso guidato “invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a sistema formulando e presentando un’offerta economica.

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento **allegato n. 3** (da caricare sia in formato xls/doc, sia in formato pdf).

Dovrà altresì essere allegato in versione pdf firmato digitalmente il:

- listino prezzi in corso di validità con indicazione della percentuale di sconto applicata, in caso di necessità acquisti affini, che dovrà essere la medesima di quella indicata in offerta.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

4/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1).

L'offerta complessiva, **a pena di esclusione**, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d'asta prevista dalla presente procedura.

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico. I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.

Il concorrente dovrà infine:

- a)** indicare a Sistema nel campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre - al netto dei costi di interferenza DUVRI se indicati dalla Stazione Appaltante;
- b)** indicare a Sistema nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa a norma dell'art. 108 c. 9. del D.Lgs n. 36/2023; non va inserito alcun importo trattandosi di fornitura senza posa in opera;
- c)** a Sistema nel campo "di cui costi del personale/manodopera" il valore dei costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108, c. 9 del D.Lgs. 36/2023, non va inserito alcun importo trattandosi di fornitura senza posa in opera;
- d)** indicare a Sistema, nell'apposito campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 che per il presente appalto pari ad € 0,00

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti alla sottoscrizione della medesima costituiscono causa di esclusione dalla procedura e non sono sanabili mediante soccorso istruttorio.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel modulo offerta Allegato n. 2) si riserva la facoltà di escludere l'offerta.

STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

5/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto(RUP)

Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail

lucia.dinca@aulss1.veneto.it

Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani

Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it

e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

“Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” a cui si rinvia.

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

E' importante verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllando i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente entro i termini di scadenza indicati.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.

2) CAMPIONATURA:NON PREVISTA.

3) SOPRALLUOGO: Per la visione dei locali dove verranno installate le attrezzature oggetto della presente procedura è possibile fare un sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del 29/08/2024**; le visioni saranno organizzate nei giorni 05/09/2024 dalle ore 15:00 alle 18:00 e il 06/09/2024 dalle ore 8:00 alle 18:00, da calendarizzare secondo l'ordine di presentazione delle richieste in Sintel.

4) VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - DUVRI: si fa riferimento al documento elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 dall'UOS di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Aulss 1 Dolomiti, **con oneri DUVRI di € 0,00**. Il documento è allegato in visione alla presente e nel prosieguo della procedura dovrà essere restituito debitamente firmato dall'impresa aggiudicataria.

5) REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 2016/679

Il documento “misure di sicurezza metodologia Enisa” è allegato in visione e nel prosieguo della procedura dovrà essere restituito compilato e sottoscritto dall'impresa aggiudicataria. Il concorrente è responsabile dei dati forniti e deve adempiere e rispettare quanto sarà dichiarato.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata, in unico lotto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione qualitativa e di valutazione prezzo, in base ai seguenti criteri:

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

6/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto(RUP)
Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

A) qualità punteggio massimo: punti 30/100

B) prezzo punteggio massimo: punti 70/100

A) **QUALITÀ: Max punti 30**

Il punteggio qualità (max 30 punti), verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata e che valuterà l'intera documentazione tecnica presentata.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà acquisire ulteriore documentazione a specificazione di quanto già presentato.

L'assegnazione del punteggio qualità verrà suddivisa sulla base dei parametri di valutazione di seguito descritti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica presentata, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste dalla documentazione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono identificati i "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono identificati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

n°	Criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione – descrizione – documento di riferimento	punti D max	punti Q max
1	CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO	14/30	1.1	Adattamento al contesto operativo - Grado di occupazione della sala operatoria e attività/tempi di adeguamento della stessa per l'esercizio dell'attività interventistica. Relazione progettuale	14	
2	CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI CONSUMO	5/30	2.1	Tipologia e completezza dei materiali di consumo offerti - Completezza della dotazione dei materiali di consumo per l'esecuzione della diversa tipologia di interventi. Relazione dei materiali e schede tecniche	5	
2	NUMERO DI PROCEDURE ULTERIORI GARANTITE	6/30	2.1	Numero di procedure/interventi garantite ulteriori rispetto al numero di 80 minimo richiesto Dichiarazione numero di interventi		6
3	ADDESTRAMENTO FORMAZIONE E PERSONALE DI SUPPORTO	5/30	3.1	Completezza della formazione e tempi di svolgimento delle attività di formazione del personale medico, sanitario, disponibilità del personale di supporto per attività interventistica. Relazione "piano di addestramento e formazione del personale".	5	
TOTALE		30/30			24	6



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi (D)** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario.

I coefficienti che saranno utilizzati sono i seguenti:

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,4	0,2	0

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al singolo sub-criterio uno dei coefficienti riportati in tabella; viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al subcriterio in esame; si ottiene il coefficiente medio che viene applicato al singolo sub-criterio e moltiplicato per il punteggio stabilito.

Per ciascuno degli **elementi quantitativi (Q)** cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella verrà utilizzato, per la determinazione del coefficiente, quanto suggerito dalla linea guida n. 2 di ANAC “Offerta economicamente più vantaggiosa” paragrafo IV, ultimo comma, applicando la seguente formula matematica:

Definizione numero di procedure ulteriori	Assegnazione del punteggio, sulla base del numero di procedure ulteriori rispetto al n. 80 minimo definito, come segue: - 80 procedure valutazione 0 punti - da 81 a 85 valutazione 1 punto - da 86 a 90 valutazione 2 punti - da 91 a 95 valutazione 3 punti - da 96 a 100 valutazione 4 punti - da 100 e oltre valutazione 6 punti
---	--

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le proposte che avranno ottenuto nella valutazione tecnica della Commissione un punteggio complessivo **inferiore a 18/30** prima della eventuale riparametrazione.

Nel caso in cui in sede di valutazione qualitativa nessuna ditta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà con una riparametrazione tra le ditte ammesse, ovvero attribuendo 30 punti al miglior punteggio qualitativo e attribuendo alle altre ditte un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Riparametrazione punteggio} = \frac{30 \times \text{punteggio assegnato all'impresa}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate.

La stessa al termine delle operazioni, redigerà apposito verbale del quale verrà data successiva evidenza con la pubblicazione sul sito aziendale, sezione “bandi e gare”, e sulla Piattaforma Sintel.

B) PREZZO Max punti 70

All'impresa concorrente, tra quelle ammesse, che avrà proposto l'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30/100 alle altre punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

8/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

$$PE_i = [(R_i/R_{Max})^\alpha] * 70$$

Con $\alpha = 0,1$

Con R_i :

$$R_i = \frac{BA - P_i}{BA}$$

Ribasso offerto dal Concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta (BA) fissata dall'amministrazione:

- PE_i = punteggio economico I-esima Ditta
- P_i = PREZZO OFFERTO i-esima Ditta

Nell'attribuzione dei punteggi per il prezzo e per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

7) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione appaltante, **il giorno 18.09.2024 ore 14.30**, procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione;
5. all'estrazione della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica da sottoporre alla Commissione Giudicatrice.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale.

Verrà nominata un'apposita Commissione Giudicatrice, incaricata della verifica di idoneità/valutazione della qualità delle offerte ammesse che procederà, in una o più sedute riservate, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità / valutazione della qualità;
- all'apertura della "BUSTA 3-OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 9/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
Segreteria tel. 0437 514406-7
e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- ad applicare, se del caso, l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà messo a disposizione dei concorrenti tramite Piattaforma con l'aggiudicazione della fornitura, analogamente ai verbali di valutazione delle offerte tecniche della Commissione, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante disporrà i controlli dell'assenza di cause di esclusione di cui agli art. da 94 a 98 del d. Lgs. n. 36/2023 sull'impresa collocatasi prima in graduatoria.

A tal riguardo si precisa che l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti ha aderito al servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte, in ragione del criterio di affidamento prescelto.

8) AGGIUDICAZIONE

Il RUP conclude le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 provvede all'invio della proposta all'organo competente per l'approvazione.

L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

9) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
 - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
 - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
 - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara (art. 108 c.10 D.Lgs n 36/2023);
- di procedere se del caso alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 10/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
 Segreteria tel. 0437 514406-7
 e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto(RUP)
 Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
 Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

10) STIPULA

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

11) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e di cui si invita a prendere visione all'indirizzo

[CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO - AULSS 1 Dolomiti](http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto) verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	
GARANZIA DEFINITIVA	All'impresa aggiudicataria della fornitura, ai sensi del combinato disposto degli art. 53 c. 4 e art. 117 del Dlgs n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, potrà essere richiesta la costituzione di una garanzia definitiva pari al 5% del valore complessivo contrattuale, IVA esclusa, da presentare secondo le modalità previste dall'art. 106 del medesimo decreto.
FATTURAZIONE E PAGAMENTI	<p>La fatturazione ed il pagamento della fornitura sono disciplinate dall'art. 16 delle "Condizioni Generali di Contratto" di cui si invita a prendere visione all'indirizzo http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto.</p> <p>La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica con riferimento agli ordini che questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti invierà all'indirizzo NSO comunicato e con esplicito richiamo a CIG, CUP, etc. riportati nell'ordine elettronico.</p> <p>In relazione alla programmazione dell'attività interventistica ed alla definizione del periodo di noleggio, salvo diverso accordo tra le parti, l'importo del canone verrà riconosciuto trimestralmente con pagamento posticipato nel mese successivo.</p> <p>Il pagamento delle forniture sarà effettuato, a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Ente - Unicredit Banca Spa- entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'esito positivo del collaudo/accertamento dal parte del DEC della rispondenza a tutte le prescrizioni previste dai documenti di gara che verrà effettuato entro 30 gg dalla data di consegna dei beni/avvio servizio, previa verifica della regolarità contributiva.</p> <p>Qualsiasi non conformità segnalata dal DEC (problemi di configurazione/installazione, mancato invio della documentazione richiesta, non effettuazione dei corsi di formazione, fornitura incompleta o non conforme, etc) determinerà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza/regolarizzazione degli obblighi contrattuali. Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere la fornitura.</p>
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	<p>L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 smi. Eventuali transazioni eseguite con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 della L. 136/2010 costituiranno causa di risoluzione del contratto.</p> <p>Il Fornitore dovrà inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori/subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi</p>

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica 11/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
 Segreteria tel. 0437 514406-7
 e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
 Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
 Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

	<p>assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda Ulss 1 Dolomiti ne verificherà la completezza. Qualora l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI ciascun componente è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010. Per i casi di inottemperanza alle disposizioni in materia l'Ulss procederà ad immediata comunicazione alla Prefettura per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della L. n. 136/2010.</p> <p>L'impresa, infine, si impegna nei confronti di questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti a consentirle la verifica di cui all'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010.</p>
PENALI	<p>L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ritardo rispetto alle tempistiche definite con il crono programma: 1 % dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica proposta e valutata; 2. Inefficienze legate al servizio di assistenza tecnica: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ritardo tempi di intervento ➤ ritardo tempi di risoluzione potrà essere applicata una penale pari a 1 % dell'ammontare netto contrattuale per: <ul style="list-style-type: none"> - ogni ora di ritardo per i tempi di intervento; - ogni ora di ritardo per i tempi di risoluzione. 3. per non utilizzo del sistema, determinato da non ripristino della funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> - per ogni giorno di mancato utilizzo e impossibilità ad eseguire l'attività interventistica programmata, € 1.000,00/cad giorno inutilizzo. 4. In caso di informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 159/2001 abbiano dato esito positivo: 10% dell'ammontare netto contrattuale, fatto salvo il maggior danno 5. Mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario: <ul style="list-style-type: none"> - addebito della maggior spesa sostenuta per l'assegnazione della fornitura al concorrente che segue in graduatoria. <p>Ogni inadempienza rispetto agli obblighi contrattuali sarà segnalata dal DEC al RUP che a sua volta contesterà e quantificherà per iscritto all'impresa aggiudicataria la non conformità; l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni e controdeduzioni.</p> <p>Decorso il termine prestabilito, il RUP, qualora non ricevesse giustificazioni ovvero, ricevute non le ritenesse adeguate, applicherà le penali indicate nella contestazione.</p> <p>L'applicazione delle penali non esclude il diritto di pretendere il risarcimento di eventuali maggiori danni e non esonera l'impresa all'osservanza dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.</p> <p>L'ammontare delle penalità potrà essere compensato sui crediti dell'impresa.</p>

11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Il termine previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 13.00 del giorno 09/09/2023.

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei concorrenti.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" Sintel, interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l'invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica

12/13

Il Direttore: Dott. Marco Fachin
 Segreteria tel. 0437 514406-7
 e-mail: provveditorato@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP)
 Dott.ssa Lucia D'Inca Tel. 0437 514404 e-mail
lucia.dinca@aulss1.veneto.it
 Incaricato dell'istruttoria – dott.ssa Luisa Fertonani
 Tel. 0439 883687 e-mail luisa.fertonani@aulss1.veneto.it
 e-mail certif.: protocollo.aulss1@pecveneto.it



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda Ulss n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma Sintel per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare i nominativi in calce alla presente.

Il RUP di gara è la dott.ssa Lucia D'Inca.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(dott.ssa Lucia D'Inca)

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto-Tecnico e planimetrie (Allegato A);
- Modello di Autocertificazione (Allegato 1);
- Modello offerta tecnica senza prezzi (Allegato 2)
- Modello offerta economica (Allegato 3);
- Misure di Sicurezza in visione;
- DUVRI in visione.

LDI/If

pratica nr. 239/24

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC A6664F9B94718FA6A1D476173098AFB794DA8575111C9E3067024AC8346D7F27

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0053194/24

Data Protocollo 21/08/2024

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO AULSS1TFLW9-24864

PASSWORD nH7uj

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico